

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ

ПРИКАЗ

18.04.2019

№ 85

г. Касимов

По итогам проверки локальных
актов в МБДОУ

Во исполнение письма министерства образования Рязанской области от 22.05.2019 №ОВ/-12 -4584 «О совершенствовании правоприменительной практики» проведен анализ локальных актов в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях.

Проверка осуществлялась с 25.06.2019 по 12.07.2019 года ведущим специалистом УОиМП – М.В. Красновой и ведущим юрисконсульту МКУ «ЦОД ОМС и ОУ» – И.Л. Кичигиной.

В ходе проверки проведен анализ локальных актов муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, регламентирующие образовательные отношения (основные образовательные программы, правила приема в МБДОУ, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и обучающимися и их родителями; положение о внутренней системы оценки качества образования, договоры об образовании между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ; локальные акты, регламентирующие трудовые отношения (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, нормы профессиональной этики педагогических работников МБДОУ).

Во всех дошкольных образовательных учреждениях имеются локальные акты, регламентирующие образовательные и трудовые отношения.

В целях улучшения качества работы по ведению локальных актов в МБДОУ
приказываю:

1. Привести в соответствие нумерацию страниц основной образовательной программы с оглавлением.

отв., заведующие МБДОУ

срок: до 23.07.2019 г.

2. Расширить перечень локальных актов для ознакомления родителей (законных представителей) при приеме ребенка в МБДОУ в соответствии с письмом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 22.05.2019 № ОВ/12-4584

отв., заведующие МБДОУ

срок: до 23.07.2019 г.

3. Внести в номенклатуру дел журнал заявлений родителей на выплату компенсации родительской платы, журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка.

отв., заведующие МБДОУ

срок: до 01.08.2019 г.

4. Привести в соответствии с требованиями журнал заявлений родителей (законных представителей) на выплату компенсации родительской платы

отв., заведующие МБДОУ №10 Максимова М.В.,

МБДОУ №17 Маслова М.А.

срок: до 23.07.2019 г.

5. Подготовить дополнительные соглашения в коллективные договоры в связи с изменением положения об уплате труда работников.

отв., заведующие МБДОУ

срок: до 01.10.2019 г.

6. Внести изменения в должностные инструкции работников в учреждениях в связи с установкой видеонаблюдения.

отв., заведующие МБДОУ

срок: до 01.08.2019 г.

7. Устранить технические неточности в оформлении локальных актов МБДОУ (титульные листы, приложения).

отв., заведующие МБДОУ

срок: до 26.07.2019 г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника УО и МП Т.К. Седову.

Начальник управления



Т.В. Ермакова